

L. dz. KS-MR-011/01/18

**REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W PIŃCZOWIE**

z dnia 13 lutego 2018 r.

zmieniający Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Pińczowie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067 i 1321 oraz z 2018 r. poz. 106 i 138) postanawia się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Pińczowie z dnia 26 sierpnia 2014 r., zmienionym regulaminem z dnia 26 marca 2015 r. oraz regulaminem z dnia 24 września 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 15:
 - a) pkt 13 otrzymuje brzmienie:
 - „13) nadzór i koordynacja zadań związanych z przekazywaniem do składnicy akt Policji dokumentów niejawnych oraz ocena protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kat. „BC” polegająca w szczególności na porównaniu dokumentów przeznaczonych do brakowania z zapisami zawartymi w protokole brakowania, a w uzasadnionych przypadkach z zapisami w urządzeniach ewidencyjnych;”;
 - b) w pkt 22 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje punkty 23 - 39 w brzmieniu:
 - „23) prowadzenie Składnicy Akt w Komendzie dla dokumentów jawnych i niejawnych;
 - 24) przyjmowanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej z komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostki organizacyjnej Policji działającej na terenie powiatu;
 - 25) udostępnianiu materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej przechowywanych w składnicy akt;
 - 26) analizowanie akt i przekwalifikowanie dokumentów;
 - 27) nanoszenie zmian w ewidencji archiwalnej wynikającej z protokołu brakowania dokumentacji kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”;
 - 28) sporządzanie aneksów do spisu akt przekazanych;
 - 29) postępowanie z aktami na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny;
 - 30) przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, porządkowanie, zabezpieczenie i opracowanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej powstałej w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostce organizacyjnej Policji działającej na terenie powiatu;

- 31) przeprowadzenie kwerend archiwalnych do celów służbowych, publicystycznych, naukowo - badawczych i innych dla uprawnionych podmiotów policyjnych i pozapolicyjnych oraz osób fizycznych;
- 32) udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, w tym wydawanie uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji przechowywanej dokumentacji oraz wydawanie zaświadczeń na podstawie tych materiałów lub przekazywanie podmiotom zainteresowanym informacji zawartych w aktach w postaci odpowiedzi na zapytanie;
- 33) organizowanie i realizowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE” zgromadzonej w zasobie składnicy akt w Komendzie, sporządzanie wykazów dokumentacji której upłynął obowiązkowy okres przechowywania i wydzielenie tej dokumentacji ze zgromadzonego zasobu składnicy akt;
- 34) sprawowanie nadzoru i kontroli nad właściwym kwalifikowaniem i klasyfikowaniem dokumentacji powstałej w toku działania Komendy oraz jednostki organizacyjnej Policji działającej na terenie powiatu;
- 35) opiniowanie protokołów oceny dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC” wytworzonej przez komórki organizacyjne Komendy oraz jednostkę organizacyjną Policji działającą na terenie powiatu;
- 36) przygotowywanie dokumentacji do IPN, zgromadzonej w zasobach składnicy akt Komendy;
- 37) opracowywanie sprawozdań z wykonania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu składnicy akt;
- 38) prowadzenie czynności związanych z profilaktyką wobec zgromadzonego zasobu składnicy akt;
- 39) prowadzenie instruktaży dla funkcjonariuszy i pracowników z zakresu archiwizacji i niszczenia dokumentów wytwarzanych w Komendzie oraz jednostce organizacyjnej Policji działającej na terenie powiatu.”.

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Powiatowy Policji
w Pińczowie


mł. insp. Jarosław Kosik

W porozumieniu

Komendant Wojewódzki Policji
w Kielcach


insp. Dariusz Augustyniak

UZASADNIENIE

Komendant Powiatowy Policji w Pińczowie na podstawie art. 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067 - z późn. zm.) wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu komendy.

Uwzględniając przepisy art. 7 ust. 4 przytoczonej ustawy komendant powiatowy Policji zobowiązany jest ustalić regulamin komendy powiatowej Policji w porozumieniu z komendantem wojewódzkim Policji.

Dotychczas opisane zadania Zespołu Kadr, Szkolenia i Ochrony Informacji Niejawnych zawarte w regulaminie organizacyjnym z dnia 26 sierpnia 2014 roku nie uwzględniały wszystkich podstawowych zadań realizowanych przez składnicę akt. W związku z powyższym dodano kolejne punkty związane z funkcjonowaniem składnicy akt zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych.